

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ



Рабочая программа практики

Вид практики

Производственная практика

Тип практики

По профилю специальности

Специальность

51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
(по видам)

Среднее профессиональное образование

Квалификация (степень) выпускника

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения

Очная

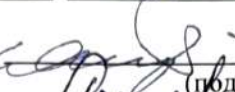
Год набора

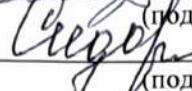
2026

Тюмень, 2026

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

Протокол № 7 от «26» сентября 2026 г.

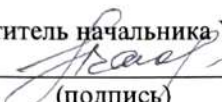
Заведующий кафедрой  (Е.М. Акулич)

Председатель УМК  (В.С. Сидорова)

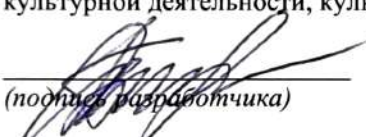
«25» 05 2026 г. (протокол заседания УМК № 2)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы  (Л.Ю. Антонова)

Заместитель начальника УМУ  (Н. П. Засорина)

Рабочую программу разработал Д.А. Бондарчук, ст. преподаватель кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии


(подпись разработчика)

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Вид практики, способы, формы, место проведения	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	6
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	12
6.	Объем практики	18
7.	Содержание практики	19
7.1	Содержание контактной работы	19
7.2	Содержание самостоятельной работы	20
8.	Формы отчетности по практике	21
9.	Особенности организации практики	24
10.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	25
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	25
11.1.	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	25
11.2.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики	28
11.3.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем	30
11.4	Особенности прохождения практики в дистанционном режиме	30
12.	Материально-техническое обеспечение практики	29
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	31

1. Общие положения

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее по тексту – практика) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100; локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Цели и задачи практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность.

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются:

- 1) систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний; формирование практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций;
- 2) приобретение практического опыта деятельности в профильных организациях;
- 3) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей, развитие духовных интересов;
- 4) развитие профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса, активное вовлечение студентов в социально-культурную деятельность;
- 5) привлечение к организации внеучебной, социально-значимой деятельности широкого круга студентов вуза, обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств выпускников вуза;
- 6) создание в вузе условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов;

Задачи практики:

- закрепление в практической работе теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

- расширение знаний будущего менеджера социально-культурной деятельности о характере профессиональной деятельности, функциональных обязанностях руководителя, педагога-организатора;
- накопление и расширение личного опыта по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий и театрализованных представлений с населением, в том числе с детьми и подростками;
- накопление и расширение личного опыта проведения игровых форм и программ, подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- формирование профессионально-значимых качеств личности менеджера, конструктивных, организаторских, коммуникативных способностей;
- ознакомление с технологиями, методами, приемами и средствами работы менеджера социально-культурной деятельности, используемыми в области социально- культурной деятельности;
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – по профилю специальности

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – концентрированная

Производственная практика, в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 и Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом и.о. ректора от 09.12.2020 № 210, проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Института, либо в учреждениях, организующих летний отдых и досуг детей (пришкольные летние оздоровительные лагеря, детские центры и базы отдыха, районные центры досуга и культуры, дома культуры, организующие лагерь с временным пребыванием детей и подростков) на основе договоров.

Перечень примерных баз практик:

Наименование организации/ место проведения практики
МАУК «Молодёжный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко»
Тюменское региональное отделение Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды»
Муниципальное автономное учреждение культуры города Тюмени «Центр культуры и творчества «Тюмень»
АУ «Культура» Нижнетавдинского муниципального района
МБУ «Централизованная клубная система города Губкинского»
МАУ ДО «Сорокинская детская школа искусств»
АНО «Молодёжный центр Югры»
МАУК «ДК «Поиск»
МАУ города Ялуторовска «Молодежный социально-деловой центр»
Государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер»
Областной детский оздоровительно-образовательный лагерь «Остров детства»
Пришкольные лагеря дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений основного общего и дополнительного образования

4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом ОПОП по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам) дисциплина ПП.01 «Производственная практика (по профилю специальности)» является обязательной, проводится на 2 курсе в 4 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) базируется на курсах дисциплин цикла профессиональной подготовки, которые готовят обучающихся к процессу прохождения практики.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК 1.2	Математика Информатика История Обществознание География Индивидуальный проект Основы проектной деятельности Основы права Россия – моя история Социально-культурная деятельность Отечественная литература Учебная практика: ознакомительная	Информационные ресурсы Основы экономики и предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере	Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности Основы экономики и предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере Основы социокультурного проектирования и программирования Региональная культурная политика и государственное регулирование в сфере культуры и искусства Этика и культура

			<p>организации труда Производственная практика. Преддипломная практика. Подготовка к междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК 1.3.	<p>Иностранный язык Индивидуальный проект Основы проектной деятельности Безопасность жизнедеятельности Введение в специальность</p>	Безопасность жизнедеятельности	<p>Основы социокультурного проектирования и программирования Организация экскурсионной деятельности Региональная культурная политика и государственное регулирование в сфере культуры и искусства Производственная практика. Преддипломная практика. Основы планирования деятельности временного коллектива Производственная практика (социально-педагогическая) Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый» Подготовка к междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК 1.4.	<p>Информатика Физическая культура Русский язык и практическая стилистика Индивидуальный проект Введение в специальность</p>	<p>Информационные ресурсы Основы экономики и предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности Основы экономики и предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере Менеджмент в социально-культурной сфере</p>

			<p>Основы маркетинга и рекламы в культурно-досуговой и творческой деятельности</p> <p>Основы руководства художественно-творческими коллективами</p> <p>Региональная культурная политика и государственное регулирование в сфере культуры и искусства</p> <p>Производственная практика</p> <p>Преддипломная практика.</p> <p>Производственная практика</p> <p>Преддипломная практика.</p> <p>Подготовка к междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p>
ПК 1.5.	<p>Физика</p> <p>Химия</p> <p>Биология</p> <p>Основы безопасности и защиты Родины</p> <p>Основы права</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Введение в специальность</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Основы бережливого производства</p> <p>Психология общения</p> <p>Основы экономики и предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере</p>	<p>Основы педагогики досуга</p> <p>Связи с общественностью в социально-культурной сфере</p> <p>Правовые основы и технологии организации деятельности учреждений культуры</p> <p>Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p>Этика и культура организации труда</p> <p>Основы экономики и предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере</p> <p>Производственная практика. Преддипломная практика.</p> <p>Основы руководства художественно-творческими коллективами</p> <p>Психолого-педагогические основы деятельности вожатого</p> <p>Правовые основы организации отдыха детей и их оздоровления</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p> <p>Подготовка к междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной</p>

			работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.6	Физическая культура	Основы философии	Основы педагогики досуга Технологии возрастной дифференциации в социально-культурной деятельности Основы маркетинга и рекламы в культурно- досуговой и творческой деятельности Производственная практика. Преддипломная практика. Основы планирования деятельности временного детского коллектива Психолого- педагогические основы деятельности вожатого Игровые технологии Правовые основы организации отдыха детей и их оздоровления Производственная практика (социально- педагогическая) Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый» Подготовка к междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.7	Русский язык Основы права Иностранный язык в профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности Отечественная литература Народное художественное творчество	Иностранный язык в профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности Народное художественное творчество Информационные ресурсы	Основы педагогики досуга Технологии возрастной дифференциации в социально-культурной деятельности Речевая культура менеджера Связи с общественностью в социально-культурной сфере Региональная культурная политика и государственное регулирование в сфере культуры и искусства Производственная практика. Преддипломная практика.

			<p>Основы актерского мастерства и сценография</p> <p>Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений</p> <p>Производственная практика (социально-педагогическая)</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p> <p>Подготовка к междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК 2.1.	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>Физическая культура</p> <p>Учебная практика: ознакомительная</p> <p>Основы сценической пластики в постановочной работе</p>	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>Основы сценической пластики в постановочной работе</p>	<p>Основы педагогики досуга</p> <p>Связи с общественностью в социально-культурной сфере</p> <p>Основы социокультурного проектирования и программирования</p> <p>Производственная практика. Преддипломная практика.</p> <p>Основы руководства художественно-творческими коллективами</p> <p>Игровые технологии</p> <p>Правовые основы организации отдыха детей и их оздоровления</p> <p>Подготовка к междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК 2.2.	<p>Социальная педагогика и психология</p> <p>Основы сценической пластики в постановочной работе</p>	<p>Социальная педагогика и психология</p> <p>Основы сценической пластики в постановочной работе</p>	<p>Основы педагогики досуга</p> <p>Речевая культура менеджера</p> <p>Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p>Этика и культура организации труда</p> <p>Основы актерского</p>

			<p>мастерства и сценография</p> <p>Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений</p> <p>Основы руководства художественно-творческими коллективами</p> <p>Производственная практика (социально-педагогическая)</p> <p>Производственная практика. Преддипломная практика.</p> <p>Производственная практика. Преддипломная практика.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p> <p>Подготовка к междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК 2.3.	<p>Литература</p> <p>Родная литература</p> <p>Социальная педагогика и психология</p> <p>Основы сценической пластики в постановочной работе</p>	<p>Социальная педагогика и психология</p> <p>Основы сценической пластики в постановочной работе</p>	<p>Основы педагогики досуга</p> <p>Речевая культура менеджера</p> <p>Организация экскурсионной деятельности</p> <p>Производственная практика. Преддипломная практика.</p> <p>Производственная практика. Преддипломная практика.</p> <p>Производственная практика (социально-педагогическая)</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p> <p>Подготовка к междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной</p>

			квалификационной работы
ПК 2.4.	Физическая культура Физическая культура Социальная педагогика и психология Учебная практика: ознакомительная Основы сценической пластики в постановочной работе	Физическая культура Социальная педагогика и психология Основы сценической пластики в постановочной работе	Речевая культура менеджера Производственная практика. Преддипломная практика. Производственная практика. Преддипломная практика. Основы актерского мастерства и сценография Игровые технологии Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый» Подготовка к междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК 1.2	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры	<p>Знать: понятие социально-культурной ситуации, методы анализа, понятие социально-культурной ситуации, методы анализа, специфику региона, понятие социально-культурной ситуации, методы анализа, специфику региона и конкретного учреждения (организации) культуры</p> <p>Уметь: проводить анализ социально-культурной ситуации по заданным параметрам, проводить анализ социально-культурной ситуации в регионе, учреждении (организации) по заданным параметрам, проводить анализ социально-культурной ситуации в регионе, учреждении (организации) по заданным параметрам; разрабатывать параметры анализа исходя из потребностей социально-культурной ситуации</p> <p>Иметь практический опыт: участия в анализе культурно-досуговой и творческой деятельности, участия в анализе и разработке программ организации культурно-досуговой и творческой деятельности, участия в</p>

		анализе и разработке и организации программ культурно-досуговой и творческой деятельности в регионе и конкретном учреждении (организации)
ПК 1.3.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы	<p>Знать: структуру социально-культурных проектов и программ, структуру социально-культурных проектов и программ, методы анализа проектных и программных областей механизмы разработки и реализации социально-культурных проектов и программ, методы разработки и управления проектами в сфере культурно-досуговой деятельности.</p> <p>Уметь: разрабатывать социально-культурные проекты и программы, разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы, самостоятельно анализировать культурные и социальные запросы общества, на основе полученных результатов разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы</p> <p>Иметь практический опыт: разработки социально-культурные проектов и программ., разработки и реализации социально-культурные проектов и программ, самостоятельного анализа культурных и социальных запросов общества, обобщения полученных результатов анализа, а также разработки и реализации социально-культурные проектов и программ</p>
ПК 1.4.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий	<p>Знать: современные методики организации социально-культурной деятельности, современные методики организации социально-культурной сферы, методики социально-культурной деятельности, информационные и телекоммуникационные технологии, современные методики организации социально-культурной сферы, теорию управления, методики социально-культурной деятельности, методы применения информационных и телекоммуникационных технологий</p> <p>Уметь: Управлять учреждением (организацией) социально-культурной сферы, управлять учреждением (организацией) социально-культурной сферы методик организации социально-культурной деятельности, осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий</p> <p>Иметь практический опыт: управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы, использования информационно-коммуникационных технологий в управлении, управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы, применения современных методик организации, использования информационно-</p>

		коммуникационных технологий в профессиональной деятельности управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы, применения современных методик организации управления, в том числе информационно-коммуникационных технологий; применения различных методик в работе с информационно-коммуникационными технологиями
ПК 1.5.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	<p>Знать: психологические особенности работы с коллективом, современные методики и принципы организации труда, используемые в профессиональной работе, современные методики и принципы организации труда, психологические принципы работы с коллективом, этические и правовые нормы, используемые в профессиональной работе, психологические особенности работы с коллективом, современные методики и принципы организации труда, этические и правовые нормы, используемые в профессиональной работе, технологии работы с ними</p> <p>Уметь: классифицировать современные принципы организации труда, используемые в профессиональной деятельности, осуществлять отбор наиболее эффективных методик и принципов организации труда, этических и правовых норм, используемых в профессиональной деятельности, применять современные принципы организации труда, этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Иметь практический опыт: использования современных методик и принципов организации труда в рамках профессиональных задач отбора наиболее эффективных современных методик и принципов организации труда, использования этических и правовых норм в профессиональной деятельности, применения эффективных современных методик и принципов организации труда, использования этических и правовых норм в профессиональной деятельности</p>
ПК 1.6	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	<p>Знать: основные подходы к возрастной дифференциации населения, основные подходы к возрастной дифференциации населения, а так же технологии работы с ними, основные подходы к возрастной дифференциации населения, особенности взаимодействия между различными возрастными группами, а так же методики работы с ними</p> <p>Уметь: осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст), разрабатывать программу мероприятий для разных возрастных категорий (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст),</p>

		<p>осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи, людей среднего и пожилого возраста</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>работы с детьми, подростками, юношеством, молодёжью , работы с детьми, подростками, юношеством, молодёжью, людьми среднего и пожилого возраста, работы с разнообразными, в том числе смешанными возрастными группами</p>
ПК 1.7	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	<p>Знать:</p> <p>основные методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, специфику организации разновозрастного творчества; методику организации и работы досуговых формирований , различные средства, формы и методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, специфику организации разновозрастного творчества; методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов различные средства, формы и методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, технологии их применения в практической работе, специфику организации разновозрастного художественного творчества; методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов</p> <p>Уметь:</p> <p>определять основные запросы потребителей для организации культурно-досуговой и творческой деятельности, осуществлять сбор информации о технологиях и способах народного творчества; организовывать культурно-просветительную работу, определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности и организовывать культурно-досуговую и творческую деятельность, осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями, определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности, организовывать культурно-досуговую и творческую деятельность, применяя в практике различные средства, формы и методы, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи и людей среднего и пожилого возраста</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>определения основных запросов потребителей для организации культурно-досуговой и творческой деятельностиопределения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности, организации культурно-просветительной работы, определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности с применением различных средства, форм и методов</p>

ПК 2.1.	Разрабатывать и реализовывать культурно-досуговые программы с применением современных методик.	<p>Знать: основные принципы организации культурно-досуговой деятельности; типы культурно-досуговых программ; базовые методики проведения мероприятий различные методики проведения культурно-досуговых программ (игровые, творческие, интерактивные и др.), современные методики и тренды в сфере культурно-досуговой деятельности; методы оценки эффективности культурно-досуговых программ с использованием количественных и качественных показателей.</p> <p>Уметь: составлять простые планы мероприятий; выбирать подходящие для мероприятия игры и упражнения, самостоятельно разрабатывать и планировать простые культурно-досуговые программы; подбирать и адаптировать методики для разных целевых аудиторий, разрабатывать и реализовывать сложные, комплексные культурно-досуговые программы с учетом специфики целевой аудитории и имеющихся ресурсов; управлять командой при проведении масштабных мероприятий; проводить анализ результатов, делать выводы и вносить корректировки в программы</p> <p>Иметь практический опыт: участия в проведении несложных культурно-досуговых программ, а также помощь в организации и проведении мероприятий под руководством опытного специалиста, самостоятельное проведение нескольких культурно-досуговых мероприятий различной сложности, обратная связь от участников мероприятий (анкетирование, отзывы), разработки и реализации нескольких успешных культурно-досуговых проектов; опыт работы с разнообразными группами и аудиториями; опыт привлечения спонсорских средств и грантов.</p>
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	<p>Знать: основы сценарного мастерства, драматургии и постановки, основы актерского мастерства, основы сценарного мастерства драматургии и постановки, основы актерского мастерства современные методики постановки культурно-досуговых программ, основы сценарного мастерства драматургии и постановки, основы актерского мастерства, классические и современные примеры культурно-досуговых программ, современные достижения сценического искусства</p> <p>Уметь: разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ; оценивать эффективность простых мероприятий на базовом уровне, разрабатывать и реализовывать сценарные планы и сценарии культурно-досуговых программ, лично участвовать в их исполнении, разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-досуговых программ, оценивать качество и эффективность их реализации, лично участвовать в реализации в качестве исполнителя</p> <p>Иметь практический опыт:</p>

		участия в культурно-досуговых программах; помощи в организации и проведении мероприятий под руководством опытного специалиста, разработки сценарных планов и сценариев культурно-досуговых программ, участия в постановке культурно-досуговых программ и театрализованных представлений, разработки и реализации культурно-досуговых программ, оценки качества и эффективности их реализации, постановки театрализованных представлений и культурно-досуговых программ и участия в них в качестве исполнителя
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ	<p>Знать: технологии организации репетиционного процесса; сущность режиссерского замысла; приемы активизации зрителей, технологии организации репетиционного процесса, основные типы площадок реализации культурно-досуговых программ; средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ, эффективные технологии организации репетиционного процесса культурно-досуговых программ; методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности</p> <p>Уметь: осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-досуговых программ, руководить процессом репетиционной работы в процессе подготовки культурно-досуговой программы; общаться со слушателями и зрителями, эффективно руководить процессом репетиционной в процессе подготовки культурно-досуговой программы; общаться со слушателями и зрителями; проводить культурно-досуговые программы без непосредственного руководства</p> <p>Иметь практический опыт: участия в репетиционной работе в процессе подготовки культурно-досуговых программ, организации репетиционной работы в процессе подготовки культурно-досуговых программ; проведения игровых форм и программ, организации и эффективного руководства репетиционным процессом культурно-досуговых программ;</p>
ПК 2.4.	Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств	<p>Знать: базовые принципы организации культурно-досуговых мероприятий; виды игровых технологий, применяемых в досуговой деятельности (простые командные игры, викторины и т.д.), различные виды игровых технологий (ролевые игры, квесты, тренинги и т.д.); возможности различных технических средств (звуковое, световое, проекционное оборудование); основы работы с группами различного возраста и состава, современные тренды в сфере игровых технологий и их применение в культурно-досуговой деятельности; методы разработки интерактивных и мультимедийных программ; возможности использования сложного технического</p>

		<p>оборудования (профессиональная аппаратура, программное обеспечение)</p> <p>Уметь:</p> <p>подготавливать место проведения мероприятия под руководством опытного специалиста; использовать простые технические средства (включение/выключение, базовая настройка) под контролем, самостоятельно планировать и организовывать культурно-досуговые программы с использованием игровых технологий и простых технических средств; вести мероприятие, используя игровые технологии и технические средств, разрабатывать и реализовывать сложные, комплексные культурно-досуговые программы с использованием современных игровых технологий и передового технического оборудования; создавать собственные игровые методики и адаптировать существующие под конкретные задачи; использовать профессиональное программное обеспечение для организации и проведения мероприятий</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>участия в простых игровых программах; в организации и проведении мероприятий под руководством опытного специалиста; помощи в подготовке и использовании технических средств самостоятельного проведения нескольких культурно-досуговых программ с использованием игровых технологий и технических средств; сбор и анализ отзывов участников мероприятий; руководства проектами по организации крупных культурно-досуговых мероприятий; опыт работы с профессиональным техническим оборудованием; опыт разработки собственных методических материалов.</p>
--	--	--

6. Объем практики

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с учебным планом ОПОП по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам) составляет 3 недели (108 часов).

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов	Из них в форме практической подготовки	4 семестр
Аудиторная контактная работа всего, в том числе:	очная	2	22	-	22
практические занятия (ПЗ), консультации	очная	2	4	-	4
Внеаудиторная контактная работа, (КСР)	очная	2	18	18	18
Самостоятельная работа студента (СРС)/самостоятельная работа под руководством преподавателя	очная	2	86	86	86

Всего, в том числе:					
написание отчётной документации				8	8
самостоятельное изучение материала, выполнение индивидуального задания				72	72
подготовка к зачёту				8	6
Контроль/контроль самостоятельной работы, в т.ч.:	очная	2	-	-	-
Текущий контроль успеваемости:	очная	2	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой):	очная	2	4	-	4
ИТОГО: час.	очная	2	108	104	108

7. Содержание практики

Вид профессиональной деятельности	Ожидаемый результат	Виды работ
Организационно-управленческая деятельность	Освоение компетенций: ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6	Изучение особенностей организации, являющейся базой практики, деятельности учреждений, организующих летний отдых или досуг детей и молодежи исходя из функционального предназначения, типа, организационной структуры (описательный характер)
		Знакомство и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждений, организующих досуг детей и молодежи
Организационно-творческая деятельность	Освоение компетенций: ПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Разработка проектов культурно-массовых мероприятий и/или театрализованных представлений для детей и подростков в профильной организации, являющейся базой практики

Процесс прохождения практики:

№ п/п	Этапы практики	Часы
1.	Подготовительный	4
2.	Основной	98
3.	Завершающий	6

7.1. Содержание аудиторной работы (практических занятий)

№	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
Семестр 4				
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание	Инструктаж по ТБ и ТО проведение вводного занятия, прохождение инструктажа по технике безопасности, проведение методической консультации по выполнению индивидуального задания, получение индивидуального задания, получение форм отчетных документов	4
Итого за семестр:				4
Итого:				4

7.2. Содержание внеаудиторной работы с обучающимися (КСР)

№	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
Семестр 4				
1.	Основной этап		Консультация по вопросам: - рассмотрение структуры и специфики деятельности учреждений, организующих летний отдых и досуг детей (пришкольные лагеря, летние оздоровительные лагеря, центры и базы); - разработка культурно-досуговых мероприятий и/или театрализованных представлений на базе учреждений, организующих летний отдых и досуг детей; - анализ деятельности учреждений, организующих летний отдых и досуг детей (пришкольные лагеря, летние оздоровительные лагеря, центры и базы).	14
2.	Завершающий этап	Защита отчета по практике	проведение итогового занятия с защитой письменных отчетов о результатах прохождения практики обучающихся;	4
Итого за семестр:				18
Итого:				18

7.3. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Семестр 4			
Основной этап	Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка	<i>Знакомство с профильной организацией:</i> история создания и развития учреждения; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность профильной организации (Устав, программы, планы, отчеты; правила внутреннего распорядка и техники безопасности; материальная база; структура управления профильной организацией; структура и содержание методического обеспечения и сопровождения культурно-досуговой и художественно-творческой деятельности. <i>Характеристика процесса оказания услуг:</i> правила и специфика организации и проведения культурно-досуговых мероприятий в профильной организации.	80
	Разработка и проведение культурно-массовых мероприятий и/или театрализованных представлений для детей и подростков в профильной организации	Определение темы, цели и задач мероприятия; Составление сценарной разработки мероприятия; Подбор и обеспечение музыкального и светового оформления мероприятия;	
Завершающий этап	Подготовка и защита отчета по практике	Оформление результатов выполнения индивидуального задания в отчет по практике, подготовка документов. Участие в отчетной конференции	6
Итого за семестр:			86
Итого:			86

8.Формы отчетности по практике

По результатам практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению им общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Формой итогового контроля по итогам практики является конференция, на которой оценивается качество ведения дневника и составленного отчета обучающимися, уровень приобретенных ими практических умений и навыков.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение 2).

Итоговый контроль по практике – зачет с оценкой, выставляемый при условии:

- наличия положительного аттестационного листа, заполняемого руководителем практики от профильной организации (Приложение 5);
- наличия положительной характеристики профильной организации обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (Приложение 4);
- наличия творческого проекта мероприятия, оформленного в соответствии с требованиями (Приложение 6);
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (1-2 страницы).
4. Общая характеристика базы практики (6-7 страниц), которая может содержать:
 - информацию об истории создания и развития предприятия;
 - характеристику учредительных и нормативных документов;
 - описание правил внутреннего распорядка;
 - специфику оказываемых учреждением услуг.
5. Отчет о выполнении индивидуального задания (6-7 страниц) содержит описание проделанной работы, анализ реализованного мероприятия и выводы. В отчете о выполнении индивидуального задания обучающийся приводит описание литературы, методических материалов и пособий, а также информационных источников, использованных им при подготовке мероприятий.

6. Заключение (1-2 страницы), здесь приводятся основные выводы по итогам практики.

7. Библиографический список (не менее 10 источников).

8. Приложения включают обязательно оформленный творческий проект (приложение 6), в разработке и реализации которого обучающийся принимал участие, - а также вспомогательные материалы: выдержки из официальных и справочных документов, инструкции, таблицы, иллюстративный материал и др.

К отчёту обучающийся прилагает дневник практики, характеристику, данную ему в профильной организации аттестационный лист, заполненный руководителем практики от профильной организации. Все указанные документы заверяются подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

8.1. Требование к оформлению отчета по практике

Отчёт должен быть набран на компьютере через 1,5 интервала 14 кеглем в формате Times New Roman с полями 3 см слева, 1 см справа, 2 см сверху, 2 см снизу и отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текст выравнивается по ширине листа. Новый абзац выделяется отступом 1,25 см.

Жирный шрифт используется для выделения названия разделов (содержание, введение, названия разделов, названия параграфов, заключение, библиографический список). В остальных случаях для выделения используется курсив.

Объем отчёта без учёта приложений должен составлять не менее 20 страниц.

Все листы нумеруются арабскими цифрами, как правило, внизу страницы справа. Титульный лист, лист содержания не нумеруется. Нумерация начинается с третьей страницы (с введения).

Каждый раздел отчета (содержание, введение, разделы, заключение, библиографический список) начинается с новой страницы.

Образец оформления титульного листа содержится в приложении 2.

На следующей странице помещается содержание с точным названием каждого раздела и указанием начальных страниц. Заголовки, указанные в содержании, должны точно повторять заголовки в тексте.

При оформлении содержания рекомендуется придерживаться следующих правил:

- слово «содержание» пишется в центре строки без точки;
- заголовки располагаются друг под другом;
- заголовки пишутся с прописной буквы. После номера раздела. В конце заголовка точка не ставится ни в содержании, ни в основном тексте;

- последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Ссылки и оформление ссылок

Обучающийся в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при прохождении практики и написании отчёта.

Библиографическая ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе. Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего. Ссылки в тексте отчёта оформляются в квадратных скобках (сразу после цитаты или пересказа) с указанием номера работы по библиографическому списку и соответствующих страниц этой работы.

Образец оформления ссылки:

1. [3, с. 145];
2. [3, с. 145-146];
3. [8] – ссылка на интернет-ресурс.

Недопустимо заимствование текста из источников без ссылки на автора цитаты.

Библиографический список отражает перечень источников (не менее 10), которые использовались при прохождении практики и написании отчёта.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов и стандарта вуза. Пример оформления списка используемых источников представлен в приложении 9.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно (в период каникул) или могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность.

Оценки результатов прохождения практики учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии наравне с экзаменационными оценками по теоретическим дисциплинам.

9. Особенности организации практики

Особенностью производственной практики (по профилю специальности) является то, что обучающийся проходит практику в качестве ассистента менеджера социально-

культурной деятельности программ для детей и подростков или вожатого в пришкольном летнем оздоровительном лагере, детском центре и базе отдыха.

Производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ организуется в учреждениях, располагающих доступной инфраструктурной средой, способной обеспечить потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При отсутствии в профильных учреждениях, с которыми ТГИК заключены договоры о практической подготовке обучающихся, доступной инфраструктурной среды, а также в случаях, связанных с действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), практическая подготовка инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организована по правилам прохождения практики в дистанционном режиме (п.11.4)

10.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики/НИР

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приводится в Приложении 1 к настоящей программе и состоит из:

- 1) Перечня формируемых компетенций и уровней их достижения;
- 2) критериев оценки итогового контроля обучающихся по учебной практике, исходя из уровня сформированности компетенций;
- 3) Примерного перечня индивидуальных заданий для обучающихся;
- 4) Порядка формирования оценок практической подготовки в период учебной практики

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Прохождение практики обучающимся начинается с общего занятия с руководителем практики от института, на котором студенты получают индивидуальное задание на практику, проходят инструктаж по технике безопасности, разъясняются правила составления и ведения отчетных документов по практике (дневник и отчет).

Учет выполненной работы ведется студентом в дневнике практики (Приложение 2). Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами. Дневники проверяются руководителями практики и содержат оценку результатов деятельности практикантов, а также подпись руководителя практик.

Далее обучающиеся пребывают на базу практики. Проходят знакомство с руководителем практики от профильной организации, знакомятся с внутренней структурой профильной организации. При знакомстве с профильной организацией студентам необходимо обратить внимание на следующее:

- Правовой статус профильной организации,
- Местонахождение профильной организации,
- Цель и виды деятельности профильной организации,
- Организационная структура профильной организации,
- Наличие документов, определяющих основные виды деятельности профильной организации (Устав, программы, планы, отчеты и др.);
- Материальная база;
- Структура и содержание методического обеспечения и сопровождения культурно-досуговой и художественно-творческой деятельности.

Параллельно обучающийся приступает к выполнению индивидуального задания. Знакомится и анализирует правила и специфику организации и проведения культурно-досуговых мероприятий в профильной организации. Готовится к реализации или подробному анализу культурно-досугового мероприятия и/или театрализованного представлений, в реализации которого он участвует, разработанного на базе профильной организации, организующей летний отдых и досуг детей. В разработке проекта мероприятия обучающийся пользуется рекомендациями, представленными в Приложении 6.

- Проект мероприятия включает:
 - Определение темы, цели и задач мероприятия;
 - Составить сценарной разработки мероприятия;
 - Подбор и обеспечение музыкального и светового оформления мероприятия;
 - Подбор костюмов и реквизита для проведения мероприятия;
 - Организация и проведение репетиционной работы с участниками культурно-досугового мероприятия;

Если студент реализует проект собственного мероприятия, то после студент проводит анализ реализации проведенного культурно-досугового мероприятия. Описание формы и итогов участия в мероприятиях профильной организации, являющейся базой практики. К итогам участия относятся лично значимые результаты (чему научился, какие практические знания приобрел за период прохождения практики) и общественно значимые результаты (какую пользу принес реализованный проект мероприятия).

Подготавливает описание методической подготовки и проведения различных игр: познавательных, развивающих, музыкальных, спортивных и др. с детьми и подростками.

По завершении производственной практики студент составляет отчет, структура которого должна соответствовать предложенной структуре (Приложение 3). Помимо учебного задания, в отчете находит отражение работа, выполненная студентами самостоятельно. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные студентом.

В отчете отмечается:

- что конкретно выполнено за период производственной практики, проблемы;
- что не удалось выполнить, по каким причинам;
- привести результаты выполнения индивидуального задания;
- целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период производственной практики.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от учебного заведения не позднее, чем за 2 – 3 дня до ее окончания.

Итогом практики является защита практики, на которой оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. К итоговому занятию обучающийся готовит презентационный материал (презентация, фото и видео материалы, раздаточный материал).

По итогам всех этапов практики выставляется оценка.

11.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики:

1. Акулич, Е. М. Социально-культурная деятельность : учебно-методическое пособие / Е. М. Акулич. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2020. – 220 с.
2. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых мероприятий / Н. М. Андрейчук. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-2836-6 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/111448?category=2618>. – (дата обращения : 28.05.2026). – Режим доступа : для авторизированных пользователей .
3. Бондарчук, Д. А. Формирование профессионально-творческих качеств обучающихся вуза в условиях проектного обучения : монография / Д. А. Бондарчук. – Тюмень: РИЦ ТГИК, 2023. – 176 с. – (ISBN 978-5-91804-120-8)

4. Бочарова, Т. И. Деловые коммуникации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. И. Бочарова, А. И. Михайлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025.
5. Имидж в профессии : учебно-методическое пособие / составитель Е. И. Коваленко. — Сургут : СурГУ, 2022. — 66 с.
6. Комиссарова, Т. С. Культурология : учебное пособие / Т. С. Комиссарова, Е. Г. Овчинникова, А. Ю. Цыгоняева. — 3-е изд., с изм. и доп. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2025. — 166 с.
7. Молчанова, Н. В. Менеджмент социально-культурной деятельности : учебное пособие / Н. В. Молчанова. — Волгоград : ВГИИК, 2023.
8. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие / ответственный редактор А. В. Каменец. — 2-е изд. — Москва : РГСУ, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-534-08821-2 // Электронно-библиотечная система : [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/452669>. — (дата обращения : 24.05.2026). — Режим доступа : для авторизованных пользователей.
9. Российская культура в контексте мирового культурного процесса : учебное пособие / Т. С. Комиссарова, Т. В. Молчанова, Е. Г. Овчинникова, Д. А. Патрушева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. — 78 с.
10. Теория и практика рекламы и связей с общественностью : методические рекомендации / составители С. С. Марочкина, М. С. Круглова. — Сочи : СГУ, 2024.
11. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — 496 с.
12. Человек. Общество. Культура. Социализация: материалы XX Международной молодежной научно-практической конференции : материалы конференции / под редакцией В. Л. Бенина [и др.]. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2024. — 794 с.
13. Шагина, Ю. В. Психология и педагогика : учебное пособие / Ю. В. Шагина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 120 с.

Периодические издания (журналы и газеты):

1. Вестник культуры и искусств. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018–2022. — ISSN 2542-0917. — Ежекв.
2. Вестник Тюменского государственного института культуры. — Тюмень, РИЦ ТГИК. — 2022–2025. — ISSN 2413 7898. - 4 номера в год

11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа ¹
1.	Культура.РФ	гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России.	URL : https://www.culture.ru/
2.	НЭБ (Национальная электронная библиотека)	собрание цифровых библиотечных ресурсов: национальный проект	URL : https://rusneb.ru/
3.	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	книжное собрание Управления делами Президента Российской Федерации	URL : https://www.prilib.ru/
4.	Русский мир	информационный портал фонда «Русский мир»	URL : https://russkiymir.ru/
5.	Энциклопедические словари на сервере Edic.ru	Ббиблиотека информационного портала фонда «Русский мир»	URL: http://www.russkiymir.ru/

11.4 Особенности прохождения практики в дистанционном режиме

Практика может быть организована и проведена в удаленном формате с использованием электронной информационно-образовательной среды Института, в исключительных случаях по распоряжению ректора. Руководитель практики еженедельно загружает в ЭИОС индивидуальные задания, а практиканты отчитываются о выполнении заданий в установленные программой практики сроки. Занятия в дистанционном формате проводятся на базе Электронной образовательной среды вуза (ЭИОС), где в соответствующих разделах практики размещаются учебные материалы, нормативно-правовые документы, статьи и иные материалы по теме задания и методические рекомендации по работе. Объем учебных материалов и заданий должен соответствовать трудоемкости практики в часах по учебному плану.

В случае необходимости консультации руководителя практики могут проводиться на платформе Яндекс.Телемост, ссылка, идентификатор конференции и пароль, размещаются в ЭИОС.

Отчет о прохождении практики размещается студентами в ЭИОС в формате PDF документа.

12. Материально-техническое обеспечение практики

При составлении отчета о прохождении практики студентами могут

¹ Доступ к источникам может быть свободным либо предоставляться Институту по договору с правообладателем. Данные о доступе к источникам предоставляются научной библиотекой.

использоваться современные компьютерные технологии. При составлении текстовой и расчетной частей отчета используются программа MicrosoftWord и MicrosoftExcel.

Формы занятий	Материально-техническое обеспечение
Самостоятельная работа	Компьютерные классы, информационно-библиотечарские фонды

Рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами. Книги, учебная литература в читальном зале библиотеки.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для самостоятельной работы с выходом в сеть «Интернет». ул. Республики, 19 № 201	38,5 кв.м., посадочных мест: 16, основное оборудование: 12 столов, 12 кресел компьютерных; 1 парта, 6 стульев; 1 стол, 1 стул; доска для маркеров; шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала. 12 ПК - (Системный блок AMD 64-X2-4400+/Мат. пл. ASUS M2N68-VM/2Gb/корп.S808-400/FDD/Карт-рид./DVD-RW с монитором17 "ViewSonic VA703b [1280*1024, 5ms, k-700:1)	Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, ИРБИС 64, Кристо-Про CSP v3.9, Kaspersky Endpoint Security, K-1c: Предпр.7.7 для SQL.Бух Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение: Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680) ИРБИС 64 (По договору № 3/145/1 от 2010) Кристо-Про CSP v3.9 (3939N-V0000-01ZZV-RDGZX-L66E7) KES 1C 7.7 (6112629) GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater
Читальный зал с выходом в сеть «Интернет». Учебная аудитория для самостоятельной работы с выходом в сеть «Интернет». ул. Республики, 19 №109	57,4 кв.м., посадочных мест: 24, основное оборудование: 15 столов, 27 стульев; 1 стол, 1 стул; 3 ПК (Системный блок AMD 64-X2-4400+/Мат. пл. ASUS M2N68-VM/2Gb/корп.S808-400/FDD/Карт-рид./DVD-RW с монитором17 "ViewSonic VA703b [1280*1024, 5ms, k-700:1) 1 Ноутбук ASUS 1 Проектор Epson EMP-1810 1 Акустическая система 5.1 Microlad H500D 1 Принтер (Canon iR2016)	Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, ИРБИС 64, Кристо-Про CSP v3.9, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение: Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680) ИРБИС 64 (По договору № 3/145/1 от 2010) Кристо-Про CSP v3.9 (3939N-V0000-01ZZV-RDGZX-L66E7) KES (1B08-171114-064952-317-273) GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по **Производственной практике (по профилю специальности)**

51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
(по видам)

Среднее профессиональное образование
(год набора 2026)

Квалификация (степень) выпускника
Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения
очная

Паспорт фонда оценочных средств рабочей программы по производственной практике (по профилю специальности)

1. Перечень компетенций, формируемых производственной практикой (по профилю специальности)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результат обучения	Результаты обучения по уровням освоения материала			Виды занятий	Оценочные средства
			Минимальный	Базовый	Повышенный		
ПК 1.2.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры	Знать	понятие социально-культурной ситуации, методы анализа	понятие социально-культурной ситуации, методы анализа, специфику региона	понятие социально-культурной ситуации, методы анализа, специфику региона и конкретного учреждения (организации) культуры	Индивидуальные и групповые консультации, экскурсии, посещение мероприятий, участие в проектах самостоятельная работа	Дневник о прохождении практики, аттестационный лист
		Уметь	проводить анализ социально-культурной ситуации по заданным параметрам	проводить анализ социально-культурной ситуации в регионе, учреждении (организации) по заданным параметрам	проводить анализ социально-культурной ситуации в регионе, учреждении (организации) по заданным параметрам; разрабатывать параметры анализа исходя из потребностей социально-культурной ситуации		
		Иметь практический опыт	участия в анализе культурно-досуговой и творческой деятельности	участия в анализе и разработке программ организации культурно-досуговой и творческой деятельности	участия в анализе и разработке и организации программ культурно-досуговой и творческой деятельности в регионе и конкретном учреждении (организации)		
ПК 1.3.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы	Знать	структуру социально-культурных проектов и программ	структуру социально-культурных проектов и программ, методы анализа проектных и программных областей	механизмы разработки и реализации социально-культурных проектов и программ, методы разработки и управления проектами в сфере культурно-досуговой деятельности.		
		Уметь	разрабатывать социально-культурные проекты и программы	разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы	самостоятельно анализировать культурные и социальные запросы общества, на основе полученных результатов разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы		

		Иметь практический опыт	разработки социально-культурные проектов и программ.	разработки и реализации социально-культурные проектов и программ	самостоятельного анализа культурных и социальных запросов общества, обобщения полученных результатов анализа, а также разработки и реализации социально-культурные проектов и программ	
ПК 1.4.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий	Знать	современные методики организации социально-культурной деятельности	современные методики организации социально-культурной сферы, методики социально-культурной деятельности, информационные и телекоммуникационные технологии	современные методики организации социально-культурной сферы, теорию управления, методики социально-культурной деятельности, методы применения информационных и телекоммуникационных технологий	
		Уметь	Управлять учреждением (организацией) социально-культурной сферы	Управлять учреждением (организацией) социально-культурной сферы методик организации социально-культурной деятельности	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий	
		Иметь практический опыт	управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы, использования информационно-коммуникационных технологий в управлении	управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы, применения современных методик организации, использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы, применения современных методик организации управления, в том числе информационно-коммуникационных технологий; применения различных методик в работе с информационно-коммуникационными технологиями	
ПК 1.5.	Организовывать работу с коллективом	Знать	психологические особенности работы с	современные методики и принципы организации труда,	психологические особенности работы с коллективом, современные	

	исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности		коллективом, современные методики и принципы организации труда, используемые в профессиональной работе	психологические принципы работы с коллективом, этические и правовые нормы, используемые в профессиональной работе	методики и принципы организации труда, этические и правовые нормы, используемые в профессиональной работе, технологии работы с ними		
		Уметь	классифицировать современные принципы организации труда, используемые в профессиональной деятельности	осуществлять отбор наиболее эффективных методик и принципов организации труда, этических и правовых норм, используемых в профессиональной деятельности	применять современные принципы организации труда, этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности		
		Иметь практический опыт	использования современных методик и принципов организации труда в рамках профессиональных задач	отбора наиболее эффективных современных методик и принципов организации труда, использования этических и правовых норм в профессиональной деятельности	применения эффективных современных методик и принципов организации труда, использования этических и правовых норм в профессиональной деятельности		
ПК 1.6.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	Знать	основные подходы к возрастной дифференциации населения	основные подходы к возрастной дифференциации населения, а так же технологии работы с ними	основные подходы к возрастной дифференциации населения, особенности взаимодействия между различными возрастными группами, а так же методики работы с ними		
		Уметь	осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст)	разрабатывать программу мероприятий для разных возрастных категорий (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст)	осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи, людей среднего и пожилого возраста		
		Иметь практический опыт	работы с детьми, подростками, юношеством, молодёжью	работы с детьми, подростками, юношеством, молодёжью, людьми среднего и пожилого возраста	работы с разнообразными, в том числе смешанными возрастными группами		
ПК 1.7.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой	Знать	основные методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, специфику организации	различные средства, формы и методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, специфику организации	различные средства, формы и методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, технологии их применения в практической работе,		

	деятельности		разноговзрастного творчества; методику организации и работы досуговых формирований	разноговзрастного творчества; методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов	специфику организации разноговзрастного художественного творчества; методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов		
		Уметь	определять основные запросы потребителей для организации культурно-досуговой и творческой деятельности, осуществлять сбор информации о технологиях и способах народного творчества; организовывать культурно-просветительную работу	определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности и организовывать культурно-досуговую и творческую деятельность, осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями	определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности, организовывать культурно-досуговую и творческую деятельность, применяя в практике различные средства, формы и методы, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи и людей среднего и пожилого возраста		
		Иметь практический опыт	определения основных запросов потребителей для организации культурно-досуговой и творческой деятельности	определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности, организации культурно-просветительной работы	определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности с применением различных средства, форм и методов		
ПК 2.1.		Знать	основные принципы организации культурно-досуговой деятельности; типы культурно-досуговых программ; базовые методики проведения мероприятий	различные методики проведения культурно-досуговых программ (игровые, творческие, интерактивные и др.)	современные методики и тренды в сфере культурно-досуговой деятельности; методы оценки эффективности культурно-досуговых программ с использованием количественных и качественных показателей.	Индивидуальные и групповые консультации, экскурсии, посещение мероприятий, участие в проектах самостоятельная работа	Дневник о прохождении практики, отчет о практике, аттестационный лист
		Уметь	составлять простые планы мероприятий; выбирать подходящие для мероприятия игры и упражнения	самостоятельно разрабатывать и планировать простые культурно-досуговые программы; подбирать и адаптировать методики для разных целевых аудиторий	разрабатывать и реализовывать сложные, комплексные культурно-досуговые программы с учетом специфики целевой аудитории и имеющихся ресурсов; управлять командой при проведении масштабных мероприятий;		

					проводить анализ результатов, делать выводы и вносить коррективы в программы		
		Иметь практический опыт	участия в проведении несложных культурно-досуговых программ, а также помощь в организации и проведении мероприятий под руководством опытного специалиста.	Самостоятельное проведение нескольких культурно-досуговых мероприятий различной сложности. Обратная связь от участников мероприятий (анкетирование, отзывы).	разработки и реализации нескольких успешных культурно-досуговых проектов; опыт работы с разнообразными группами и аудиториями; опыт привлечения спонсорских средств и грантов.		
ПК 2.2.		Знать	основы сценарного мастерства, драматургии и постановки, основы актерского мастерства	основы сценарного мастерства драматургии и постановки, основы актерского мастерства современные методики постановки культурно-досуговых программ	основы сценарного мастерства драматургии и постановки, основы актерского мастерства, классические и современные примеры культурно-досуговых программ, современные достижения сценического искусства		
		Уметь	разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ; оценивать эффективность простых мероприятий на базовом уровне	разрабатывать и реализовывать сценарные планы и сценарии культурно-досуговых программ, лично участвовать в их исполнении	разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-досуговых программ, оценивать качество и эффективность их реализации, лично участвовать в реализации в качестве исполнителя		
		Иметь практический опыт	участия в культурно-досуговых программах; помощи в организации и проведении мероприятий под руководством опытного специалиста	разработки сценарных планов и сценариев культурно-досуговых программ, участия в постановке культурно-досуговых программ и театрализованных представлений	разработки и реализации культурно-досуговых программ, оценки качества и эффективности их реализации, постановки театрализованных представлений и культурно-досуговых программ и участия в них в качестве исполнителя		
ПК 2.3.		Знать	технологии организации репетиционного процесса; сущность режиссерского замысла; приемы активизации зрителей	технологии организации репетиционного процесса, основные типы площадок реализации культурно-досуговых программ; средства и способы художественного оформления культурно-	эффективные технологии организации репетиционного процесса культурно-досуговых программ; методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности		

				досуговых программ	
		Уметь	осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-досуговых программ	руководить процессом репетиционной работы в процессе подготовки культурно-досуговой программы; общаться со слушателями и зрителями	эффективно руководить процессом репетиционной в процессе подготовки культурно-досуговой программы; общаться со слушателями и зрителями; проводить культурно-досуговые программы без непосредственного руководства
		Иметь практический опыт	участия в репетиционной работе в процессе подготовки культурно-досуговых программ	организации репетиционной работы в процессе подготовки культурно-досуговых программ; проведения игровых форм и программ	организации и эффективного руководства репетиционным процессом культурно-досуговых программ;
ПК 2.4.		Знать	базовые принципы организации культурно-досуговых мероприятий; виды игровых технологий, применяемых в досуговой деятельности (простые командные игры, викторины и т.д.)	различные виды игровых технологий (ролевые игры, квесты, тренинги и т.д.); возможности различных технических средств (звуковое, световое, проекционное оборудование); основы работы с группами различного возраста и состава	современные тренды в сфере игровых технологий и их применение в культурно-досуговой деятельности; методы разработки интерактивных и мультимедийных программ; возможности использования сложного технического оборудования (профессиональная аппаратура, программное обеспечение)
		Уметь	подготавливать место проведения мероприятия под руководством опытного специалиста; использовать простые технические средства (включение/выключение, базовая настройка) под контролем	самостоятельно планировать и организовывать культурно-досуговые программы с использованием игровых технологий и простых технических средств; вести мероприятие, используя игровые технологии и технические средства	разрабатывать и реализовывать сложные, комплексные культурно-досуговые программы с использованием современных игровых технологий и передового технического оборудования; создавать собственные игровые методики и адаптировать существующие под конкретные задачи; использовать профессиональное программное обеспечение для организации и проведения мероприятий
		Иметь практический опыт	участия в простых игровых программах; в организации и проведении мероприятий	самостоятельного проведения нескольких культурно-досуговых программ с	руководства проектами по организации крупных культурно-досуговых мероприятий; опыт

			под руководством опытного специалиста; помощи в подготовке и использовании технических средств	использованием игровых технологий и технических средств; сбор и анализ отзывов участников мероприятий	работы с профессиональным техническим оборудованием; опыт разработки собственных методических материалов		
--	--	--	--	---	--	--	--

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, представленных в таблице 1. При оценивании компетенций выделяются три показателя оценивания уровня приобретенных компетенций:

- 1) Минимальный – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех студентов.
- 2) Базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций.
- 3) Повышенный – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Примерный перечень индивидуальных заданий на практику, необходимых для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

1	Разработать сценарий культурно-досугового мероприятия (концертной, игровой или конкурсной программы).
2	Составить режиссёрский план мероприятия (структура, тайминг, распределение ролей).
3	Подготовить музыкальное, мультимедийное сопровождение и реквизит мероприятия.
4	Принять участие в организации и проведении репетиций.
5	Разработать и оформить афишу и рекламные материалы (в том числе для социальных сетей).
6	Организовать и провести культурно-массовое мероприятие (или его часть).
7	Разработать и провести игровую или конкурсную программу для участников.
8	Применить современные формы работы с аудиторией (интерактивные и цифровые технологии).
9	Разработать сценарий мероприятия на тему «Единство народов России».
10	Подготовить и провести тематическую программу «Мы разные — мы вместе».
11	Организовать и провести квест или игру «Народы России».
12	Разработать конкурсную программу «Культура народов России».
13	Подготовить мультимедийную презентацию «Многонациональная Россия».
14	Организовать тематический день или вечер «Дружба народов».
15	Провести анкетирование участников мероприятия и проанализировать результаты.
16	Подготовить аналитический отчёт по проведённому мероприятию.
17	Разработать и реализовать собственный мини-проект культурно-досугового мероприятия.
18	Создать фото- или видеоматериалы по итогам мероприятия.
19	Организовать флешмоб или акцию «Мы едины».
20	Оформить портфолио практиканта (сценарии, разработки, отчётные материалы).

Примерный перечень форм и тематики индивидуальных заданий на практику

Составить творческий проект одного из досуговых мероприятий:

Форма деятельности	Тематика индивидуального задания
Концертная программа	<ul style="list-style-type: none"> - тематический концерт «Моя Россия — моя гордость» (с мультимедийным сопровождением); - концерт-открытие смены с интерактивным участием зрителей; - музыкально-театрализованное закрытие смены «Лето, до свидания!»; - концерт «Нас объединяет дружба» (межнациональная тематика).
Игровая программа	<ul style="list-style-type: none"> - интеллектуальное шоу «ПРОдвижение»; - квест-игра «Тайны старого лагеря»; - экологическая игра «Зелёная миссия: спаси планету»; - дворовая программа «Игры нашего детства 2.0»; - тимбилдинг-программа на сплочение коллектива.
Конкурсная программа	<ul style="list-style-type: none"> - «мистер и Мисс лагеря: новое поколение»; - фестиваль творчества «Звёздный старт»;

	<ul style="list-style-type: none"> - шоу-программа «Битва талантов»; - конкурс видеороликов «Один день из жизни отряда».
Организационные задания	<ul style="list-style-type: none"> - разработка сценария культурно-массового мероприятия; - составление режиссёрского плана и тайминга; - подготовка реквизита и музыкального сопровождения; - организация репетиций и работа с участниками; - анализ проведённого мероприятия.
Творческие задания	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация собственного мини-проекта - создание афиши и рекламных материалов; - подготовка презентации мероприятия; - создание видеоролика.
Цифровые форматы	<ul style="list-style-type: none"> - разработка онлайн-квиза или викторины; - создание контента для социальных сетей; - использование интерактивных платформ (опросы, голосования); - проведение мероприятия с цифровыми элементами.

2. Критерии оценки итогового контроля студентов по производственной практике (по профилю специальности)

Критерии зачета с оценкой	
Оценка «отлично»	Студент достиг <i>повышенного</i> уровня сформированности компетенций. Студент работал самостоятельно, использовал необходимые для работы источники и материалы, показал необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Успешно выполнил все задания по теме практики, подготовил отчёт и защитил работу без замечаний.
Оценка «хорошо»	Студент достиг <i>базового</i> уровня сформированности компетенций. Студент выполнил все задания по теме практики, подготовил отчёт и защитил работу с незначительными замечаниями, допустил отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата, небольшие неточности и небрежность в оформлении результатов работы. Однако выполнение заданий показало знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.
Оценка «удовлетворительно»	Студент достиг <i>минимального</i> уровня сформированности компетенций. Студент выполнил не все задания по теме практики, допустил большое количество ошибок в работе, показывает знание теоретического материала, но испытывает трудности в практической работе.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент выполнил не все задания, не подготовил работы или в работе более 50% объема выполнено неправильно.

2.1. Порядок формирования оценок

1. Оценка выставляется руководителем практики от Института с учетом замечаний, рекомендаций руководителя практики от профильной организации указанных в аттестационном листе и характеристике студента. Руководителю

практики предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики.

2. Текущим контролем за прохождением практики являются еженедельные консультации руководителя практики от Института.

3. Неявка студента на текущий и итоговый контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом, не вовремя сданный отчет по практике оценивается на 1 балл ниже.

4. Повторная сдача отчета по практике с целью повышения оценки не разрешается.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ
И СОЦИОЛОГИИ**

ОТЧЕТ
по производственной практике (по профилю специальности)

Фамилия Имя Отчество (в род. падеже)

специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

(по видам)

Уровень: среднее профессиональное образование, курс ____

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с «____» ____ 20____ г. по «____» ____ 20____ г.

Место прохождения практики:

Юридический адрес:

Руководитель практики от Института:

_____	_____	Фамилия И.О.
(оценка)	(подпись)	

Руководитель практики от Организации:

_____	_____	Фамилия И.О.
(оценка)	(подпись)	

Тюмень, 20____

Введение

Цель практики.

Задачи практики.

Период прохождения практики.

Компетенции, формируемые в ходе практики.

Характеристика базы практики

В данном разделе должна быть представлена информация о профильной организации, в которой проходит практику обучающийся:

Правовой статус профильной организации,

Местонахождение профильной организации,

Цель и виды деятельности профильной организации,

Организационная структура профильной организации,

Наличие документов, определяющих основные виды деятельности профильной организации (Устав, программы, планы, отчеты и др.);

Материальная база;

Структура и содержание методического обеспечения и сопровождения культурно-досуговой и художественно-творческой деятельности.

Отчет о выполнении индивидуального задания

В данном разделе должна быть представлена информация о ходе выполнения индивидуального задания:

Описание правил и специфики организации и проведения культурно-досуговых мероприятий в профильной организации.

Описание разработанного и реализованного или анализ культурно-досугового мероприятия и/или театрализованного представлений на базе профильной организации, организующей летний отдых и досуг детей. В разработке проекта мероприятия обучающийся пользуется рекомендациями, представленными в Приложении 6.

Проект мероприятия включает:

Определение темы, цели и задач мероприятия;

Составить сценарной разработки мероприятия;

Подбор и обеспечение музыкального и светового оформления мероприятия;

Подбор костюмов и реквизита для проведения мероприятия;

Организация и проведение репетиционной работы с участниками культурно-досугового мероприятия;

Описание итогов лично значимых результатов (чему научился, какие практические знания приобрел за период прохождения практики) и общественно значимых результатов (какую пользу принес реализованный проект мероприятия).

Описание методической подготовки и проведения различных игр: познавательных, развивающих, музыкальных, спортивных и др. с детьми и подростками.

Заключение

В заключении излагаются основные результаты выполненной работы, описываются навыки, приобретенные за время практики. Указывается практическая ценность результатов работы.

Общий вывод по отчету должен содержать сведения о положении рассмотренных профильных организаций в системе учреждений культуры и искусств, о применяемых формах их деятельности и их взаимосвязи.

Библиографический список

Список информационных источников и литературы, используемых при выполнении индивидуального задания.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ
И СОЦИОЛОГИИ**

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (по профилю специальности):

Фамилия Имя Отчество (в род. падеже)

специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

(по видам)

Уровень: среднее профессиональное образование, курс ____

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Место прохождения практики:

Юридический адрес:

Руководитель практики от Института:

(оценка) (подпись) Фамилия И.О.

Руководитель практики от Организации:

(оценка) (подпись) Фамилия И.О.

Тюмень, 20 ____

Содержание практики

[illegible]

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от организации

должность

подпись

Фамилия И.О.

« _____ » 20 ____ г.

М.П.

Характеристика обучающегося

(ФИО)
__ курса очной формы обучения специальности
«Социально-культурная деятельность» (СПО).

Краткая характеристика студента (оформляется в виде текста в свободной форме, желательно на фирменном бланке предприятия) должна включать следующую информацию:

1. Регулярность посещения практики.
2. Выполняемая работа.
3. Отношение к порученной работе.
4. Уровень коммуникативной культуры.
5. Готовность к профессиональной деятельности
6. Общее впечатление о студенте-практиканте.

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе)_____

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по итогам прохождения практики

(фамилия, имя, отчество обучающегося, проходящего практику)

Курс __, специальность 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам)
прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности)
в объеме 108 часов с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

В ходе практики освоены профессиональные компетенции:

Наименование освоенных компетенций	Уровень усвоения компетенций		
ПК 1.2. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры	☐	низкий	☐ средний ☐ высокий
ПК 1.3. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы	☐	низкий	☐ средний ☐ высокий
ПК 1.4. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий	☐	низкий	☐ средний ☐ высокий
ПК 1.5. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	☐	низкий	☐ средний ☐ высокий
ПК 1.6. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	☐	низкий	☐ средний ☐ высокий
ПК 1.7. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	☐	низкий	☐ средний ☐ высокий
ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-досуговые программы с применением современных методик	☐	низкий	☐ средний ☐ высокий
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя	☐	низкий	☐ средний ☐ высокий
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ	☐	низкий	☐ средний ☐ высокий
ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств	☐	низкий	☐ средний ☐ высокий

Результат освоения общих и профессиональных компетенций

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

«__» _____ 20__ год

Руководитель практики от Института:

(должность)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ
И СОЦИОЛОГИИ**

ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

Название мероприятия

Разработан при участии: Фамилия Имя
Отчество (в род. падеже)
студента __ курса специальности 51.02.02
«Социально-культурная деятельность»
(по видам), очной формы обучения

Тюмень, 2026

Введение

Цель:

Цель проекта предлагает конкретное решение обозначенной проблемы.

Она должна быть сформулирована как изменение сложившейся ситуации: чего мы хотим достичь?

- Увеличить количество мероприятий в сфере искусства для публики.

Обычно для осуществления изменений нужны процессы, а чтобы описать их, мы используем определенный тип глаголов, например, улучшать, укреплять, наращивать потенциал, дорабатывать, развивать, сокращать, минимизировать или максимизировать и т. д.

Мы не сможем решить общих задач проекта за период его реализации.

Наш проект будет оказывать общее влияние, но не сможет обеспечить его в полной мере.

Поэтому описание общих целей должно показать ситуацию, которой мы хотим достичь с помощью нашего проекта.

Задачи:

Что мы должны делать/что нужно сделать для достижения целей?

Конкретные, измеряемые достижения проекта. Они локальные, указывают тактическое направление для действий.

Например, задачи, которые нужно решить в ходе проекта:

- Провести опрос, чтобы определить потребности и предпочтения аудитории.

Проблема, которую решает проект:

Проблема - это противоречие между желаемым будущим и текущей ситуацией. Именно она определяет цели и задачи проекта. Для того, чтобы правильно сформулировать проблематику, нужно ответить себе на вопросы: “Что не так? Почему? Что будет, если это исправить?”

Вот несколько подсказок для установки правильной проблематики:

Чаще всего, проблема появляется, когда чего-то не хватает для идеального развития. Подумайте, каким бы вы хотели видеть будущее

своей школы/города/региона. Чего не хватает, для того, чтобы оно воплотилось?

Необходимо указать на конкретные недоработки, которые привели к появлению проблемы.

Подумайте, что будет, если проблема будет решена?

Возьмем наш любимый пример праздника для дошкольников. Проблема, которую он решает, может быть такой: нехватка городских мероприятий для детей дошкольного возраста. Это происходит из-за недостаточного количества активистов, которые бы взялись за проведение детских мероприятий. Такие мероприятия необходимы для социализации дошкольников и создания положительного имиджа города в глазах молодых родителей.

Аудитория:

Аудиторией проекта будем называть всех, кто поддерживает проект или проявляет к нему интерес, а также тех, для кого он имеет какое-либо значение.

Например: дети 7–14 лет, участники лагерной смены (или учащиеся образовательного учреждения), принимающие участие в культурно-досуговом мероприятии, посвящённом единству народов России.

Форма проведения:

Например: Концерт, Конкурсно-игровая программа, Ярмарка, Кругосветка, Стартин, Шоу талантов, Аукцион, Десант / Сафари, Интеллектуальное шоу, Дисотека, Эстафеты, Шоу, Костер, КВН, Линейка, Карнавал, Сюжетно-ролевая игра, Мастер-класс.

Описание:

Краткий анонс мероприятия. Ано́нс — предварительное оповещение о каком-либо событии. Что обязательно должно быть в анонсе:

- формат и название;*
- программа мероприятия.*

Ожидаемый результат:

Основным результатом проекта является достижение поставленной основной цели проекта. Результат проекта описывают через

формулировку целей. Описание должно быть максимально точным, содержать как количественные (сколько?), так и качественные (как хорошо?) показатели, которые должны быть достигнуты в процессе реализации проекта.

Например:

Приобщение детей к занятиям физической культурой и спортом и дальнейшее активное участие в них.

Участники:

Описание ответственных и группы исполнителей конкретных задач

Материально-техническое оснащение:

Описание необходимого технического и иного оборудования для реализации проекта мероприятия.

Художественно-образное решение мероприятия:

Тема— это проблема или круг жизненных проблем, волнующих автора. Условно отвечает на вопрос: о чем?

Например: Мероприятие раскрывает проблему единства народов России, важности сохранения мира, дружбы и взаимоуважения между людьми разных национальностей и культур. Поднимается вопрос о том, как важно, несмотря на различия, уметь понимать друг друга, жить в согласии и сохранять традиции, объединяющие всех граждан страны.

Идея – отношение автора к поднятой проблеме. Что я хочу сказать? Главная мысль автора, ради чего. Побудить зрителя к поиску решения.

Например: Показать, что сила России – в единстве её народов, в умении людей жить в мире, уважать традиции друг друга и сохранять дружеские отношения. Важно донести до участников, что, несмотря на различия в культуре, языке и обычаях, всех нас объединяет одна Родина. Мероприятие побуждает задуматься о значении взаимопонимания, толерантности и личной ответственности каждого за сохранение мира и согласия в обществе.

Сверхзадача - режиссёрский замысел — индивидуальное толкование главной идеи мероприятия, той цели, ради которой оно было придумано.

Например: Пробудить у участников чувство гордости за многонациональную Россию, сформировать осознание ценности единства, дружбы и взаимоуважения между людьми разных культур. Не только познакомить детей с разнообразием народов России, но и достучаться до их чувств, показать, что именно в единстве и поддержке друг друга заключается сила страны. Важно донести, что каждый человек, независимо от национальности, является частью общего дома — России, и именно от нас зависит сохранение мира, согласия и дружбы в обществе.

Основная часть

Здесь прикрепляется вся методическая разработка, сценарий и т.д.

Пример оформления сценария:

Звучат фанфары

Ведущий 1: Здравствуйте, ребята! Сегодня мы собрались на замечательный праздник — «Мы разные — мы вместе!», посвящённый единству народов России!

Ведущий 2: Россия — это огромная страна, в которой живут люди разных национальностей, культур и традиций.

Ведущий 1: В нашей стране проживает более 190 народов, и каждый из них уникален и интересен!

Ведущий 2: Но всех нас объединяет любовь к Родине, дружба и уважение друг к другу.

Ведущий 1: Ребята, как вы думаете, что значит «единство»?

(Ответы детей)

Ведущий 2 *(обобщает ответы):*

Правильно! Единство — это когда люди помогают друг другу, живут в мире и согласии, уважают традиции и культуру других.

Ведущий 1: Ребята, а вы знаете, какие народы живут в России?

(Ответы детей)

Ведущий 2: Молодцы! В России живут русские, татары, башкиры, чеченцы, якуты и многие другие народы.

Звучит спокойная фоновая музыка, на экране слайды с природой и народами России

Чтец 1:

Россия — дружная семья,
Где вместе ты и я!

Чтец 2:

Здесь разные народы живут,
Но мир и дружбу берегут.

Чтец 3:

Традиции мы уважаем,
Друг друга понимаем.

Чтец 4:

И в этом сила всей страны —
В единстве мы сильны!

Сразу после последнего чтеца включается видеоклип (или танец народов России)

Ведущий 1: А теперь давайте поиграем! Игра называется «Угадай народ».

Ведущий 2: Я буду зачитывать описание, а вы попробуйте угадать, о каком народе идёт речь:

- Любят чай с чак-чаком — ... (татары)
- Танцуют лезгинку, носят папахи — ... (народы Кавказа)
- Живут на Севере, разводят оленей — ... (ненцы, чукчи)

Ведущий 1: Молодцы, ребята! А теперь следующая игра — «Приветствие народов».

Ведущий 2: В разных странах и у разных народов принято здороваться по-разному. Давайте попробуем повторить!

(Дети повторяют движения за ведущими)

Ведущий 1: А теперь немного проверим вашу смекалку! Игра «Продолжи пословицу»:

- Один за всех, ... (и все за одного)
- Где дружба, там и ... (сила)
- Дружба крепка не лестью, а ... (правдой)
- Мир да лад — ... (большой клад)

Ведущий 2: А сейчас мы отправимся в небольшое путешествие по нашей стране!

(Проводится игра «Собери Россию» — команды собирают карту-пазл)

Ведущий 1: Ребята, а теперь давайте покажем, какие мы дружные!

Ведущий 2: Приглашаем всех на весёлый флешмоб!

(Звучит музыка, проводится общий флешмоб)

Ведущий 1: Сегодня мы ещё раз убедились, что сила нашей страны — в дружбе и единстве народов.

Ведущий 2: Мы разные, но мы вместе!

Ведущий 1: И пока мы едины — наша страна сильна!

Все вместе: Мы едины! Мы — Россия!

Звучит финальная музыка

Заключение

Вывод о том, какую проблему позволит решить проект и какими средствами это будет достигнуто

**К проекту необходимо прикрепить весь аудио-визуальный материал*

**Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда и
пожарной безопасности практикантов ФГБОУ ВО «Тюменский
государственный институт культуры»***

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность», курс ____

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику _____

**А. Вводный инструктаж по ОТ.
Вводный инструктаж по охране труда проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ Г. М.П.

**Б. Первичный инструктаж по ОТ.
Первичный инструктаж по охране труда проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ Г. М.П.

**В. Инструктаж по пожарной безопасности.
Инструктаж по пожарной безопасности проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ Г. М.П.

* может быть заменен Журналом учета инструктажа по охране труда и технике безопасности обучающихся, направляемых на практику

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ
И СОЦИОЛОГИИ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на период прохождения
производственной (по профилю специальности) практики**

Выдано _____

Направление подготовки (специальность) 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам)

Уровень подготовки СПО, курс ____

на прохождение производственной практики (по профилю специальности)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность.

Целями производственной практики являются: систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний; формирование практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Задачи практики:

- закрепление в практической работе теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- расширение знаний будущего менеджера социально-культурной деятельности о характере профессиональной деятельности, функциональных обязанностях руководителя, педагога-организатора;
- накопление и расширение личного опыта по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий и театрализованных представлений с населением, в том числе с детьми и подростками;
- накопление и расширение личного опыта проведения игровых форм и программ, подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- формирование профессионально-значимых качеств личности менеджера, конструктивных, организаторских, коммуникативных способностей;
- ознакомление с технологиями, методами, приемами и средствами работы организатора социально-культурной деятельности, используемыми в области социально-культурной деятельности;
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Содержание индивидуального задания:

Руководитель практики
от Института:

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от Организации:

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Образец оформления библиографического описания

Книга 1 автора

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. : портр.; 21 см. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206–215. – 300 экз. (1-й з-д 1–100). – ISBN 978-5-336-00204-1.

Книга 2 авторов

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. : ил. ; 29 см. – Библиогр.: с. 131–133. – 110 экз. – ISBN 978-5-9228-1632-8.

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолГТУ, 2017. – 89, [3] с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – ISBN 978-5-9948-2526-6.

Сборники статей

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция (5 ; 2017 ; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва : ГУУ, 2017. – 382 с. : ил. ; 21 см. – В надзаг.: Гос. ун-т управления, Центр. экон.-мат. ин-т Рос. акад. наук, Новая экон. ассоц. – Библиогр. в конце докл. – 500 экз. (1-й з-д 100). — ISBN 978-5-215-03012-7.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-004029-2.

Правила

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993].

– Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с. – (Библиотека автомобилиста). – ISBN 978-5-222-29588-5.

Журналы

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – №. – Орел, 2014 – №. – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031.

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014).

Статья (пост) с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.